

Geschäftsführung des Gäste- und Tagungszentrums

Stellenbeschreibung

Stand März 2018

I. Gästehaus

1. Hotelmanagement Gästehaus

- i. **Kalkulation und Vermarktung Gästehaus** (Übernachtungen, Tagesgäste)
- ii. **Kalkulation und Vermarktung Gruppenräume**
 - Raumplan, Ausstattung mit Medien und angemessener Technik
 - Mahlzeiten (Imbiss, Vollverpflegung, Tagungsverpflegung, Diäten...)
- iii. **Buchungsverkehr**
- iv. **Durchführung der Maßnahmen**
 - **Zimmerplanung** (in Absprache mit Gruppenleiter)
 - **Ordern von Mahlzeiten**, Diäten, Sonderwünsche (Info an caterer)
 - **Kontakt zu Gästeempfang** (Rezeption)
 - **Kontakt zu Gästebegleitung** (Rezeption bzw. Service / HW)
- v. **Gewinnung von Neukunden und Fremdgruppen für das Gästehaus**

2. **Freizeiten/ Eigene Veranstaltungen:** betriebswirtschaftliche Begleitung der Kalkulation unter dem Gesichtspunkt der Wirtschaftlichkeit

II. Veranstaltungen in der Halle (inkl Nebenräume)

Seminartage, Konferenzen, Messen, Konzerte usw.

1. **Kalkulation, Vermarktung und Durchführung eigener Veranstaltungen**
dazu gehört: Raumplan, Ausstattung mit Medien und angemessener Technik
Mahlzeiten (Imbiss, Vollverpflegung, Tagungsverpflegung, Diäten....)
Personalbedarf (Technik, Hauswirtschaft, Service...)
2. **Kalkulation und Durchführung von Veranstaltungen Dritter**
dazu gehört: Raumplan, Ausstattung mit Medien und angemessener Technik
Mahlzeiten (Imbiss, Vollverpflegung, Tagungsverpflegung, Diäten...)
Personalbedarf (Technik, Hauswirtschaft, Service...)

- 3. Gewinnung von Neukunden**
- 4. Bedarfsplan für Gäste- und Tagungszentrum: Räume, Medien**
- 5. Zusammenarbeit mit Service und Hauswirtschaft**
Zimmerbelegung, Mahlzeiten, Diäten, Raumausstattung....

Stand 18-03/DI